

VÁROSI NAPOS OLDAL SZOCIÁLIS KÖZPONT, PILISVÖRÖSVÁR

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKMAI PROGRAM

04-5-4/2013

Intézmény neve: Városi Napos Oldal Szociális Központ, Pilisvörösvár

Az intézmény címe: 2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 5.

Telefon: 26/330-310

Intézményvezető: Selymes Erzsébet

Fenntartó: Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás,
2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.

Pilisvörösvár Budapesttől 20 km-re a Pilisi-medencében fekszik, a 10-es főútvonal mentén. Területe cca.: 25 négyzetkilométer, lakosság száma meghaladja az 14000 főt és folyamatosan növekvő tendenciát mutat. Az utóbbi években a szociális és gyermekjóléti ellátásra, támogatásra szorulóknak számának emelkedése figyelhető meg. A város intézményei az alábbiak: két óvoda és tagóvodái, két általános iskola, egy középiskola, egy alapfokú művészeti oktatást nyújtó intézmény, egy közművelődési és közgyűjteményi intézmény, egy szakorvosi rendelő (mely keretében védőnői szolgálat is működik), valamint egy szociális központ. A Városi Napos Oldal Szociális Központ 1991. évben alapított integrált szociális intézmény, egységes integrált szakmai programmal a következő szakfeladatokat látja el: étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátáson belül: idősek klubja és fogyatékkal élők nappali ellátása, családsegítő szolgálat, gyermekjóléti szolgálat, idősek átmeneti ellátása, otthonápolási szolgálat. Ezek a széleskörű szolgáltatások egy intézményen belül sokféle élethelyzetben tudnak segítséget nyújtani a rászorulóknak, a pazarló párhuzamos ellátások pedig elkerülhetők. Intézményünk terephelye az ELTE Társadalomtudományi Kárának, a Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Karnak, a PPKTE Szociológia Karának, az egeri Eszterházy Károly főiskolának, a Református Egyház Diakónusképző intézményének, a középfokú szociális szakképzésnek. Az iskolai tanulói közösségi szolgálat teljesítéséhez (CXC/2011 tv.) több középfokú oktatási intézménnyel kötöttünk megállapodást. **Célunk**, hogy a működési területünkön élő, szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt támogatást kérők intézményi szolgáltatások keretében történő ellátásban részesüljenek. Célunk továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális munka. **Közfeladat:** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv) 41-42. §-ában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39-40. és a 45-49. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátása, a szociális igazgatásról szóló és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 62-64., a 65/F, és a 80. §-ában és az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996.(VII. 26.) NM rendeletben meghatározott feladatok ellátása.

2013. év során Pilisvörösvár, Pilisszentiván, Pilisszántó, Pilisjászfalu és Remeteszőlős megállapodást kötött A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85-95.§-ainak megfelelően a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 39-40. §-ban meghatározott gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátására, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv) 62, 63. 64. és 65./F, 80.§ -ában és a 20/1996. (VII.26.) NM rendeletben meghatározott szolgáltatásokat nyújtó intézményt működtet és tart fenn közösen.

A házi segítségnyújtás ellátási területe társulás közigazgatási területe.

Az intézményfenntartó társulásban résztvevő települések bemutatása

Demográfiai és szociális jellemzők

(forrás:2011. évi népszámlálás települési adatai)

	Terület (km2)	Állandó népesség	Nők	Férfiak
Pilisvörösvár	24.3	14183	7285	6898
Pilisszentiván	8.1	4424	2212	2212
Pilisszántó	16	2480	1263	1217
Pilisjászfalu	7	1638	796	842
Remeteszőlős	0.6	740	396	344

Állandó népesség korcsoporti bontása (fő)

	0-2	3-5	6-13	14	15-17	18-59	60-x
Pilisvörösvár	392	461	1225	139	557	8308	3101
Pilisszentiván	150	157	399	43	162	2603	910
Pilisszántó	56	61	195	22	79	1488	575
Pilisjászfalu	64	70	199	25	78	995	207
Remeteszőlős	25	29	85	16	19	418	143

Foglalkoztatási mutatók (fő)

	Munkanélküliek száma	Csak eltartottak száma	100 családra jutó foglalkoztatottak száma
Pilisvörösvár	173	16	129
Pilisszentiván	53.3	3	127
Pilisszántó	32.5	5	120
Pilisjászfalu	23.1	1	137
Remeteszőlős	9.2	2	128

Lakóegységek rendeltetése és lakóik (fő)

	Lakásban élők száma	Üdülőben élők száma	Egyéb lakóegységben élők száma
Pilisvörösvár	13781	395	7
Pilisszentiván	4413	0	11
Pilisszántó	2473	0	7
Pilisjászfalu	1637	0	1
Remeteszőlős	736	3	1

Lakások és lakott üdülők komfortosság szerint

	Összkomfort	Komfort	Félkomfort	Komfort nélkül	Egyéb
Pilisvörösvár	3689	869	159	127	38
Pilisszentiván	1295	220	61	28	9
Pilisszántó	854	374	63	73	85
Pilisjászfalu	405	82	10	20	1
Remeteszőlős	271	23	2	0	2

Pilisvörösvár

Budapesttől 20 km-re a Pilisi-medencében fekszik Pilisvörösvár város, a 10-es főút mentén. Területe cca.: 25 négyzetkilométer, lakosság száma meghaladja a 14000 főt és folyamatosan növekvő tendenciát mutat. Az elhúzódó gazdasági válság családokat érintő hatásai jelentős mértékben előtérbe kerülnek. A felfelé mobilizáló igényes, sőt gazdag életmódú csoportok mellett Pilisvörösvárt az elszegényedés és a leszakadó rétegek növekvő aránya egyaránt jellemzi. Más megközelítésben valamennyi rétegen belül jelentős az ideiglenesen itt lakók és szociálisan is instabil életmódúak aránya. Az idős népesség aránya 22%, a fogyatékkal élők aránya az orvosi szolgálatok tájékoztatása alapján 0,06%, szenvedélybetegek aránya 0,04%, pszichiátriai betegek aránya 0,05%.

A fentiekben leírtak miatt a szociális támogatásra-ellátásra szorulóknak száma emelkedik.

Ellátási szükséglet a szociálisan rászoruló célcsoport esetén (várhatóan 18-20 fő) az alapvető gondozási feladatok, önálló életvitel fenntartásához szükséges segítségnyújtás, veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése illetve elhárítása. Mivel a Napos Oldal Szociális Központ az Otthonápolási Szolgálatot is ellátja, így amennyiben szakápolói feladatok adódnak, azt is biztosítani tudjuk a két szolgálat munkájának összehangolásával.

Pilisszántó

2420 lakosú község a Pilis hegység lábainál fekszik, szlovák nemzetiségű település több ezer éves múltra tekint vissza. A környező településekkel ellentétben lakosság száma nem növekszik az agglomerációs hatás miatt. Erősek a családi-, rokon-, szomszédági kapcsolatok, épp úgy, mint a kulturális hagyományai. Általános iskola, óvoda, valamint házi orvosi és védőnői szolgálat is van a községben. Az idős népesség aránya 23%, a fogyatékkal élők aránya a házi orvosi szolgálat tájékoztatása alapján 0,04%, szenvedélybetegek aránya 0,04%, pszichiátriai betegek aránya 0,02%. Ellátási szükséglet a szociálisan rászoruló célcsoport esetén (várhatóan 6-8 fő) az alapvető gondozási feladatok, önálló életvitel fenntartásához szükséges segítségnyújtás, veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése illetve elhárítása.

Pilisszentiván

A Pilis és a Budai-hegyvidék között fekszik a mintegy 4500 lélekszámú német ajkú település, mely egykor bányászfalu volt és szinte összeér földrajzilag Pilisvörösvárral. Hagyományait, kultúráját ápolja, családi, rokon, szomszédági kapcsolatai erősek az őslakosok körében. A főváros közelsége miatt sokan választják lakóhelyül, a falu „befogadó”, ezért lakosainak száma növekvő tendenciát mutat, jellemző a jobb anyagi háttérrel rendelkező családok beköltözése.

Óvoda, bölcsőde, családi napközi, általános iskola, házi orvosi és védőnői szolgálat működik a településen. Az idős népesség aránya 20%, a fogyatékkal élők aránya a házi orvosi szolgálat tájékoztatása alapján 0,05%, szenvedélybetegek aránya 0,05%, pszichiátriai betegek aránya 0,03%. Ellátási szükséglet a szociálisan rászoruló célcsoport esetén (várhatóan 12-14 fő) az alapvető gondozási feladatok, önálló életvitel fenntartásához szükséges segítségnyújtás, veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése illetve elhárítása.

Pilisjászfalu

A Pilis-hegység lábánál, a Kenyérmezői-patak völgyében, a 10-es főút mentén helyezkedik el, ami meghatározza a falu gazdasági és kulturális életét. A lakosok jelentős része a fővárosba jár dolgozni. A falu neve őrzi a jász őslakosok emlékeztetét. A falu közösségi életét elsősorban a civil szervezetek: hagyományörzők, ijászok, nyugdíjasok és

mértékét évenként állapítják meg, a szolgáltatási önköltség és az állami normatíva különbözete szerint. A fizetendő személyi térítési díj összegét, a fizetési kötelezettség teljesítését, valamint a hátralékot az 29/1993.Korm.rendelet 3. számú melléklet szerinti törzslapon kell nyilvántartani. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézményvezető negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót évente értesíti a 3. számú melléklet szerinti folyó évi hátralékról.

Az intézményi jogviszony megszűnik

az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
a jogosult halálával
ha intézményi elhelyezés indokolt,
ha az ellátást igénybe vevő az intézményi jogviszony megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. A megszüntetéssel a jogosult illetve képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához a Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társuláshoz fordulhat (2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.). Ilyen esetben az ellátást mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiénié megtartásában,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.
- a házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.
- kapcsolattartás a házi orvosi szolgálattal, a védőnői szolgálattal, valamint egyéb személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel, szociális igazgatás szerveivel, önkormányzatokkal

A szakmai program megvalósításának várható következményei: A házi segítségnyújtás szolgáltatásnak a fentiekben részletezett megvalósítása által várhatóan nő a településeken az ellátás szakmai színvonala, ezáltal javul a gondozottak életminősége.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogvédelme: Az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére az Szt. 94/E. és 94/F. § - ban foglaltak szerint. Panaszokkal az intézményvezetőhöz fordulhatnak. A panaszt 15 napon belül kivizsgálják, erről a panasztevőt írásban értesítik. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az ellátottjogi képviselő megkeresésre vagy saját kezdeményezésre az Szt. 94/K.§ -ában foglaltak szerint szintén rendelkezésére áll az ellátottnak jogaik érvényesítésében. Minden dolgozó munkája során a Szociális munka Etikai Kódexében foglaltakat és a törvényi előírásokat köteles betartani. A házi segítségnyújtást végző gondozó, valamint a vezető gondozó az Szt. 94/L.§(1) (2) szerint közfeladatot ellátó személynek minősül. *A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.*

Ellátottjogi képviselőről, elérhetőségéről az intézmény tájékoztatást nyújt.

Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja: A szolgálat tevékenységéről és elérhetőségéről a Vörösvár Újságban rendszeresen tájékoztatást ad. A társult települések kábeltelevíziós hirdetési felületén, a Pilis TV-ben, és a helyi sajtón keresztül történik a lakosság tájékoztatása. Az intézmény honlapja a www.naposoldalpilisvorosvar.hu és facebook profilja sokrétű információt ad az érdeklődőknek. Szórolapjaink az önkormányzatokon, az oktatási nevelési intézményekben, a házi orvosi szolgálatokon és szakrendelő intézetben megtalálhatók.

A szolgáltató és az igénybevevő között a kapcsolattartás módja: a gondozási tevékenység során naponkénti, rendszeres és személyes, illetve telefonon történő kapcsolattartás.

Intézményekkel történő együttműködés: Más szociális ellátókkal, a környékbeli szociális alap és szakellátást nyújtó intézményekkel, egészségügyi ellátórendszerrel – különösen a helyi házi orvosi szolgálattal és Szakrendelővel, a helyi katolikus és református egyházakkal, a szociális igazgatás szerveivel, módszertani intézménnyel, az önkormányzatokkal szükség szerinti személyes vagy egyéb módon történő kapcsolattartás illetve együttműködés valósul meg. Együttműködünk a családsegítő szolgálattal, az otthonápolási szolgálattal is, amennyiben ellátottaink élethelyzete ezt megkívánja.

Az intézmény fejlesztési tervei: rövid és hosszú távon egyaránt a személyi és tárgyi feltételek folyamatos és törvény szerinti biztosítása, valamint az ellátás magasabb szakmai színvonalú biztosítása, a személyi szükségleteinek teljesebb körű kielégítése.

Pilisvörösvár, 2013. július 02.



Megállapodás **Házi segítségnyújtás**

mely létrejött egyrészről a Városi „Napos Oldal” Szociális Központ, Pilisvörösvár, 2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 5.

másrészről az ellátást igénybe vevő

Családi és utónév:.....

Születési családi és utónév:.....

lakcím:

telefonszám:

anyja születési és családi utóneve:

szül. hely:

szül. idő:

TAJ-szám:

között az alábbi tartalommal:

1. Az ellátás időtartama

Az intézmény a szociális ellátást..... év hó napjától kezdődően év hó napjáig terjedő (határozott) időre, vagy határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

2. Az ellátás szolgáltatásai

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. szerinti ellátást biztosítja az ellátást igénybe vevő számára. Az ellátás körébe az alábbi szolgáltatások tartoznak:

- a komfort érzetével összefüggő ellátásban segítségnyújtás (fűtés)
- textilálmosása saját otthonában illetve patyolatban, kisebb javítás
- tisztálkodásban segítségnyújtás
- szabadidős programok szervezése
- közreműködés a háztartás vitelében (bevásárlás, kisebb takarítás)
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- egészségügyi ellátás, orvos előírása szerint alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása

- az igénylő által kért szolgáltatás:.....
.....
.....

3. Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi az intézményvezetőnek

- az intézményben biztosított szolgáltatásra,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásra,
- a panaszjog gyakorlásának módjára vonatkozó tájékoztatását.

4. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

5. Az intézményvezető szükség szerint tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve hozzátartozóját

- az ellátást igénybe vevő állapotáról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalásról,
- az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezésről,
- a személyi térítési díjhátralék következményeiről.

6. A személyi térítési díj megállapításának szabályai

6.1 A Képviselő-testület a térítési díjakról minden tárgyévben rendeletet alkot. Ennek megfelelően a személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb jelen megállapodás aláírásától számított harminc napon belül értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet. Az intézményi térítési díjat a tárgyhót követő hó 10-dikéig készpénzben az intézmény pénztárába lehet megfizetni.

6.2 Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított nyolc napon belül a települése Önkormányzatához fordulhat. Ilyen esetben a település Képviselő-testülete dönt a személyi térítési díj összegéről.

6.3 Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó a hátralék behajtása iránt a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény rendelkezései alapján intézkedik.

7. Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz. A panasz elbírálására jogosult tizenöt napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni, (Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás, 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.)

8. Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával
- ha intézményi elhelyezés indokolt,
- ha az ellátást igénybe vevő az intézményi jogviszony megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél.
- a felmondási idő 15 nap, illetve közös megegyezés szerinti.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. A megszüntetéssel a jogosult illetve képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társuláshoz (2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.) fordulhat. Ilyen esetben az ellátást mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

9. Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

10. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézményvezető egyezteti az ellátást igénybe vevővel az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét.

11. Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

....., év hó nap

.....
 ellátást igénybevevő
 (törvényes képviselő)

.....
 az intézmény képviselőjében

